



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Don Lorenzo Milani
Viale delle Querce (Parco degli Aranci) - CASERTA
TEL. 0823 / 372539



Codice Univoco Ufficio: Uff_e Fattura PA 4DQEOA

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12

AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004

E-MAIL: ceic8a9004@istruzione.it

ceic8a9004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93117010616

Sito Web: icdonmilanicaserta.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON MILANI"-CASERTA
Prot. 0013047 del 02/12/2024
I-1 (Uscita)

Al personale docente e ATA
Alle famiglie degli alunni
Al DSGA
Al sito web
Agli Atti

Caserta, 02/12/2024

PROCEDURA IN CASO DI RITARDO DEI GENITORI NEL PRELIEVO ALUNNI
ALL'USCITA (Delibera n. 5, seduta Consiglio d'Istituto del 05/11/2011)

Nel caso in cui i genitori o loro delegati non siano presenti all'orario di uscita per prelevare l'alunno alla fine delle lezioni, sarà attivata la seguente procedura:

1. il docente riaccompagna l'alunno nell'edificio scolastico, prova a rintracciare telefonicamente i genitori ovvero gli esercenti la responsabilità genitoriale e attende il loro arrivo per 15 minuti;
2. nel caso non sia stato possibile rintracciare i genitori ovvero sia trascorso infruttuosamente il tempo d'attesa il docente segnala al Dirigente Scolastico o ad suo collaboratore o al responsabile di plesso la mancata presenza del genitore, consegnando lo studente alla vigilanza del personale scolastico in servizio previa compilazione del *verbale consegna alunno* presente in allegato;
3. il personale affidatario -direttamente o per il tramite della segreteria scolastica- tenterà di contattare i genitori o loro delegati;
4. nel caso non sia stato possibile contattare i genitori o questi non si presentino per il prelievo del figlio, dopo ulteriori 15 minuti a decorrere dall'orario di consegna del minore al personale sarà contattato l'ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali che provvederanno ad accompagnare l'alunno a casa;
5. al momento del prelievo, il genitore ritardatario apporrà la firma ed annoterà l'ora esatta in cui è avvenuto il prelievo sull'apposito registro predisposto in ciascun plesso
6. i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (per 3 volte entro la tolleranza dei 15 minuti) faranno comunicazione al Dirigente Scolastico dell'accaduto. I genitori saranno invitati ad un incontro con il Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici sono autorizzati a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare ASSOLUTA PRIORITÀ alla vigilanza dell'alunno. Essi devono sorvegliare l'alunno attuando tutti gli accorgimenti di comunicazione con la famiglia, con il Dirigente e/o il suo collaboratore vicario fino a quando bambino venga prelevato in sicurezza. Si ribadisce, inoltre, che il personale collaboratore scolastico dovrà vigilare su questi alunni attuando tutti gli accorgimenti di comunicazione con la famiglia, con il Dirigente e/o il suo collaboratore vicario fino a quando il minore non venga prelevato in sicurezza.

Si fa riferimento, in proposito, al CCNL 2021, Sez. G, Allegato A dei profili ATA nel quale si prevede che il personale "E" addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche..."

Se il problema del ritardo persiste nel tempo, la scuola potrà anche avvisare le autorità di polizia per indagare quali sono i motivi di questi abbandoni temporanei del minore.

In conclusione, si richiama il principio della **CORRESPONSABILITÀ' DEGLI ADULTI IN PRESENZA DI MINORI.**

Tutti gli insegnanti e il personale scolastico in servizio in una Scuola, in quanto educatori e adulti, sono corresponsabili nei confronti dei minori che a qualunque titolo e per qualunque motivo accedano agli ambienti o ai locali scolastici in qualsiasi momento della giornata scolastica.

Gli stessi sono tenuti ad attivarsi e a coordinarsi, per garantire le forme di vigilanza possibili e prevenire il verificarsi di incidenti nell'ambito della Scuola (edificio scolastico e sue pertinenze).

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Mezzacapo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa