



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/372539

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: [ceic8a9004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a9004@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

### Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007**

**Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"**

### Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT05FFPR001;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l' Avviso "Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del verbale n. 5 della seduta del 14/12/2023 per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del verbale n. 11 del 7/11/2023 concernente l'adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Vista** la candidatura presentata;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

- progetto;
- Vista** l'autorizzazione del progetto "E-STATE A SCUOLA" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007 di cui a nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 della seduta n. 6 del 10/07/2024 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435 riferito All'intervento Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 della seduta n. 3 del 14/02/2023 griglie di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo, esperti;
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor e Ata Personale di supporto operativo, ed Esperti interni/esterni inerente l'intervento "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027. Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A. Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007. Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di ATA (Collaboratori scolastici), per la realizzazione del Progetto FSE+ autorizzato;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## EMANA

**il presente avviso per la selezione, rivolto al personale interno per Personale di supporto operativo – ATA (Collaboratori scolastici)**

### Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435

#### Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA"

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

**TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 51.939,00**

Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo/Sedi	Ore modulo
Educazione motoria	<b>TUTTI IN ACQUA!</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 16 Studentesse e studenti Primaria- Classi quarte e quinte <b>Sede:</b> Piscina	30
Educazione motoria	<b>SCUOLA DI NUOTO</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 16 Studentesse e studenti Primaria- Classi quarte e quinte <b>Sede:</b> Piscina	30
Consapevolezza ed espressione culturale	<b>TUTTI IN SCENA!</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 20 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Prime e Seconde di tutti i plessi <b>Sede:</b> Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Competenze in materia di cittadinanza	<b>TUTTI INSIEME... PREVENIAMO IL BULLISMO!</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Quarte e Quinte di tutti i plessi <b>Sede:</b> Plesso PARCO DEGLI ARANCI	30
Lingua madre	<b>SCRIVERE, DOCUMENTARE E NARRARE</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Seconde e Terze di tutti i plessi	30

**Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435**

**Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA"**

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

**TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 51.939,00**

Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo/Sedi	Ore modulo
		<b>Sede:</b> Centrale PARCO DEGLI ARANCI	
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	<b>STEP BY STEP</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 20 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Quarte e Quinte di tutti i plessi <b>Sede:</b> Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	<b>CODING E STAMPA 3D</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 19 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Prime di tutti i plessi <b>Sede:</b> Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	<b>ROBOTICA E STAMPA 3D</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Seconde e terze di tutti i plessi <b>Sede:</b> Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	<b>ROBOTICA, A.I E STAMPA 3D</b>	<b>Destinatari:</b> Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Quarte e quinte di tutti i plessi <b>Sede:</b> Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'avviso è rivolto al personale di Supporto Operativo interno all'Istituzione ATA – Collaboratori scolastici. I candidati per le figure di Supporto operativo dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabelle di valutazione All.2/B – Personale docente, All.2 – Personale ATA). Sono ammessi alla selezione personale interno che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Collaboratore scolastico** – Contratto a tempo indeterminato/determinato

**ART. 2- RUOLO E COMPITI**

**Collaboratore scolastico - Compiti**

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola e dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- fotocopiatura e rilegatura atti
- curare la pulizia dei locali;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di lavoro
- firmare la presenza in entrata e in uscita

**ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1 .

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**:

**per le figure relative al personale ATA**

1. *Dichiarazione dei titoli di Studio e Servizio*, conforme all'allegato 5
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA*, conforme all'Allegato 5

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico —ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" - Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 28/11/2024, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura

"CANDIDATURA INTERNA PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI PN – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" – CASERTA :

<https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>.

#### **ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi personale ATA (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro tre giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione personale ATA.

**I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.**

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

#### **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 15) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

#### **ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 3 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Per il personale **ATA il compenso è quello stabilito dal CCNL**. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4-5), è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

prof. Francesco Mezzacapo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda personale ATA

**Allegato 2** – Griglia di valutazione – Personale ATA

**Allegato 3**– Informativa sul trattamento dati personali

**Allegato 4** – Dichiarazione personale sostitutiva

**Allegato 5** - Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA

**Allegato- 1 – Modello di domanda personale ATA Collaboratori scolastici**

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DON LORENZO MILANI"**

**Oggetto:** Istanza di Candidatura personale ATA. Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435.  
Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

Collaboratore scolastico

per il progetto:

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007**

**Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"**

**ACCETTA**

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- b) **Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- c) **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità
- d) **Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA**

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci<sup>1</sup>, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Caserta, lì \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

**Allegato 2– Griglia di valutazione – Personale ATA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DON LORENZO MILANI"**

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/372539

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: [ceic8a9004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a9004@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007**

**Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA**

PREREQUISITI PERSONALE AMMINISTRATIVO	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria fondi strutturali e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

PREREQUISITI COLLABORATORE SCOLASTICO	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Contratto a tempo indeterminato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DESCRITTORE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo <sup>1</sup>	20	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado <sup>1</sup>	15	
Attestato di qualifica professionale	10	
Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.)	4 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti	
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		
Anzianità di servizio effettivamente svolta nel profilo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti	
Esperienze lavorative in progetti PON - POF	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti	

(1) Si valuta un solo titolo

## Allegato- 3– Informativa sul trattamento dati personali

### Informativa sul trattamento dati personali

#### Legge 196/2003 - Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof. Francesco Mezzacapo, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

#### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof. FRANCESCO MEZZACAPO.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Dott.ssa SILVANA CAVALLARO.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il nel Dott Bove Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@oxifirm.it](mailto:privacy@oxifirm.it);

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

#### Diritti degli interessati



Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/200 1).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre [ ] dà il consenso [ ] nega il consenso, al trattamento dei propri dati relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

Caserta, \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'INTERESSATO

\_\_\_\_\_

## Allegato- 4 – Dichiarazione

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"DON LORENZO MILANI"

### II DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

- ✓ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- ✓ di essere in godimento dei diritti politici;
- ✓ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ✓ di essere dipendente dell'Istituto;
- ✓ di non aver subito condanne penali
- ✓ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
- ✓ di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto;
- ✓ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- ✓ di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma dedicata
- ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- ✓ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore indicate dall'Amministrazione

Il sottoscritt\_ è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

CASERTA, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato- 5 – Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA**

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DON LORENZO MILANI"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado
- Attestato di qualifica professionale
- Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.) - N° di titoli \_\_\_\_\_

Di possedere i seguenti titoli di servizio:

N° Anni \_\_\_\_\_ di Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza

N° Anni \_\_\_\_\_ di Esperienze lavorative in Contabilità

N° Anni \_\_\_\_\_ di Esperienze lavorative in progetti Comunitari

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci<sup>2</sup>, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Caserta, lì \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.