



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/372539

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: ceic8a9004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007

Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne

ASSISTENTI AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT05FFPR001;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l' Avviso "Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del verbale n. 5 della seduta del 14/12/2023 per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del verbale n. 11 del 7/11/2023 concernente l'adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

- Vista** la candidatura presentata;
- Considerato** che l'intervento prevede attività di formazione specifica rivolta ad alunni, da parte di personale qualificato;
- Rilevata** La necessità di impiegare Docenti interni di comprovata esperienza in qualità di Assistenti ad alunni diversamente abili per l'attuazione del Progetto autorizzato ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. Titolo: "E-STATE A SCUOLA".
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, assistenti ad alunni diversamente abili, Personale di supporto operativo, ed Esperti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027. Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- Vista** la necessità di dover procedere, con urgenza, all'individuazione della figure professionali di Assistenti ad alunni diversamente abili per la realizzazione del Progetto autorizzato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di **Assistenti ad alunni diversamente abili** per i moduli formativi "TUTTI IN SCENA!" e "TUTTI INSIEME... PREVENIAMO IL BULLISMO!" per l'attuazione del **Progetto FSE Plus** autorizzato,

| Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435 Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA" Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 51.939,00 | | | |
|--|--------------------|--|--|
| Tipologia modulo Titolo modulo | Sede/Plesso | Titolo specifico/Priorità/Ore Incarico | Caratteristiche della figura richiesta |
| Consapevolezza ed espressione culturale TUTTI IN SCENA! | PARCO DEGLI ARANCI | Docenti/ Assistenti ad alunni diversamente abili (priorità docenti della primaria) Ore incarico: 30 ore per modulo | Esperienze qualificate e certificate nel settore assistenza a minori con disabilità <ul style="list-style-type: none"> • Laurea e/o Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico (per l'assistenza ai minori) • Specializzazione per il sostegno agli alunni disabili, • Diploma di operatore per il sostegno • Educatore professionale • Diploma OSA • Post diploma attinenti • Corsi di formazione o abilitazione professionale per educatori dell'infanzia • Eventuali esperienze pregresse in progetti PON • Esperienze lavorative nel settore di pertinenza • Esperienza qualificata e certificata nel settore dell'assistenza a minori con disabilità |
| Competenze in materia di cittadinanza TUTTI INSIEME... PREVENIAMO IL BULLISMO! | | | |

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione: Allegato 2 - Griglia di valutazione). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo abilitante all'insegnamento per la scuola dell'infanzia e primaria per l'assistenza ai minori
- Esperienze specifiche per il livello scolastico (primaria)
- Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi

Si fa notare che la priorità si riferisce all'ordine di scuola. Pertanto le candidature di docenti per un ordine diverso da quello inserito in tabella saranno valutate con riserva e prese in considerazione solo se le candidature per lo specifico livello scolastico non rispondono ai requisiti di cui sopra.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLA FIGURA RICHIESTA

Assistenti ad alunni diversamente abili

In particolare l'Assistente ad alunni diversamente abili ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il DS durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale alla figura di supporto alla gestione perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coadiuvare l'esperto e il DS nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.
- presentare un progetto sulle attività che si intendono svolgere,
- stimolare le attitudini espressive, manipolative, costruttive, finalizzate a valorizzare le potenzialità individuali degli alunni diversamente abili;
- sostenere i livelli di attenzione degli alunni con disabilità attraverso l'utilizzo di strategie, tecniche e ausili personalizzati;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con il gruppo dei pari, con il personale docente e non docente;
- svolgere prestazioni di accudimento infermieristico e igienico – sanitario di semplice attuazione
- presentare una relazione finale sull'attività svolta.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1*. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all'Allegato 3*;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme *all'Allegato 4*.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" - Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 06/11/2024**, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA ASSISTENTI AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435"

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA

ASSISTENTI AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435".

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei requisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso. La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro tre giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione (ALLEGATO 2). A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della specifica funzione.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 3 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con il candidato individuato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario, stabilito, è di **€ 30,00** massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta

personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è pubblicato all'Albo on line d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo <https://icdonmilanicaserta.edu.it/> sezione PN.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo on line della scuola e pubblicata sul sito all'indirizzo <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato- 1 – Modello di domanda Assistenti ad alunni diversamente abili

Allegato 2 – Griglia di valutazione

Allegato 3 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato 4 – Dichiarazione personale sostitutiva

Il Dirigente Scolastico

prof. Francesco Mezzacapo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato- 1 – Modello di domanda – Assistente ad alunni diversamente abili

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DON LORENZO MILANI"**

Oggetto: Istanza di Candidatura Assistenti ad alunni diversamente abili - Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ recapito telefonico fisso _____
recapito telefonico cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di:

Assistente ad alunni diversamente abili

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027 Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A previsti per il progetto:

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO | ORE INCARICO | BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA |
|---|--|--------------|--|
| Consapevolezza ed espressione culturale | TUTTI IN SCENA! | 30 | <input type="checkbox"/> |
| Competenze in materia di cittadinanza | TUTTI INSIEME... PREVENIAMO IL BULLISMO! | 30 | <input type="checkbox"/> |

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Caserta, lì _____

firma _____

Allegato 2– Griglia di valutazione

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/341638

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: ceic8a9004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007

Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| PREREQUISITI | POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione) | | | |
|--|---|--------------------------|----|--------------------------|
| Titolo abilitante all'insegnamento per la scuola dell'infanzia e primaria per l'assistenza ai minori | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Esperienze specifiche per il livello scolastico (primaria) | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| 1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO | Punti | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE |
|---|-------|---|
| Diploma di specializzazione in sostegno | 2 | |
| Altra Laurea magistrale o specialistica | 3 | |
| Dottorato di ricerca | 2 | |
| Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta(1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli) | 4 | |

| 2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI - | Punti | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE |
|--|-------------|---|
| Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente e/o corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche , corsi sul PNSD erogati da Snodi formativi e ambiti territoriali - 2 per ciascun corso | Max 10 | |
| Corsi di formazione su pedagogie speciali – 3 punti per ciascun corso | Max 9 | |
| Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione | Max 10 | |
| Certificazione linguistica (Livello B1 – punti 1, livello B2 – punti 3, livello C1 o superiori punti 5) | Max 5 punti | |

| 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE | Punti | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE |
|---|------------|---|
| Esperienze di tutoraggio PON afferenti la tipologia di intervento – 5 punti per corso | Nessun Max | |
| Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON – PTOF) 2 punti per ogni corso | Max 10 | |
| Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico | Max 10 | |

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informativa - Legge 196/2003 - Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, dall'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 informiamo che l' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Mezzacapo. La persona, referente interno per il trattamento è il DSGA. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Arricale Carmine del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 338/3436916, email: c.arricale@oxfirm.it, PEC: carminearricale@legalmail.it.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit _____ nat__ a _____ provincia di _____
il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Caserta, lì _____

Firma

Allegato- 4 – Dichiarazione

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DON LORENZO MILANI"**

**DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ tel. _____
recapito telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Caserta, lì _____

Firma

**Barrare la voce che non interessa*