



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Don Lorenzo Milani
Viale delle Querce (Parco degli Aranci) - CASERTA
TEL. 0823 / 372539
Codice Univoco Ufficio: Uff_e Fattura PA 4DQEOA



DISTRETTO SCOLASTICO N° 12
AMBITO CE 7
Codice Meccanografico: CEIC8A9004

E-MAIL: ceic8a9004@istruzione.it

ceic8a9004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93117010616

Sito Web: icdonmilanicaserta.edu.it

VERBALE N.		ORDINE DI SCUOLA
1	COLLEGIO DOCENTI	INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Il giorno 2 settembre 2024, alle ore 10:30, come da convocazione del 26.08.2024 prot. n. 8119, si è riunito in seduta unitaria il Collegio dei docenti nel salone del plesso Parco degli Aranci per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. insediamento del Collegio e individuazione del segretario verbalizzante
2. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
3. accoglienza nuovi docenti – docenti referenti
4. individuazione collaboratori del DS e referenti di plesso
5. piano annuale delle attività
6. suddivisione temporale anno scolastico
7. orario provvisorio delle lezioni
8. individuazione aree Funzioni Strumentali, criteri di selezione e compiti
9. individuazione commissione valutazione domande funzioni Strumentali
10. assegnazione docenti alle classi/sezioni – individuazione coordinatori di classe
11. modalità sostituzioni docenti assenti
12. attività alternative IRC
13. codice di comportamento dipendenti della PA e codice disciplinare
14. commissione orario
15. attuazione L.R. n. 17 del 18.07.2024: attivazione e potenziamento del servizio di psicologia scolastica
16. varie ed eventuali

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Mezzacapo che, constatata la presenza del numero legale ed essendo assenti giustificati i docenti Amoruso Giovanna, Bellan Simona, Cecio Nadia, D'Angelo Maria Carmina, Elevato Antonietta, Ferrara Anna, Maglione Alessandro, Maietta Cinzia, Parise Eleonora e Russo Lucia, dichiara aperta la seduta e invita i partecipanti alla discussione sui singoli punti all'o.d.g.

1. Insediamento del Collegio e individuazione del segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico saluta i componenti del collegio, ringrazia l'ins. Manuela Cortese, 1° collaboratore del D.S. per l'impegno profuso e nomina l'ins. Daniela Corvino segretario verbalizzante.

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio delibera all'unanimità il verbale del 28 giugno 2023, già pubblicato in area docenti sul sito *web* dell'istituto. (Delibera n. 1)

3. Accoglienza nuovi docenti – docenti referenti

Il D.S. dà il benvenuto ai nuovi docenti, compresi nell'elenco sottostante, ed augura a tutto il Collegio un buon anno scolastico:

Infanzia – ass. provvisoria	Ianuale Annamaria
Infanzia (sostegno)	Guarino Gerardina
Primaria (sostegno) – trasferiti	Aglione Antonella e Amoruso Giovanna
Primaria sostegno – ass. provv.	Ardivelo Ilaria, Bologna Rosa Carmela, Cesaro Teresa, Caruso Maria, Correrà Assunta, Di Vico Ilaria, Schiavone Angela, Fabozzi Caterina, Gorbari Rita Deborah, Lagravanese Rosaletizia, Maisto Clea, Ricciardi Emanuela, Santangelo Angela, Sparaco Francesca e Verazzo Alfonsina
Primaria (comune) – ass. provv.	Dello Iacovo Lucia
Primaria – immissione in ruolo	Lubrano Lavadera Rossella
Sec. di 1° grado – ass. provv.	Cecio Nadia (arte e immagine), Berlano Daniela (lingua francese), Martone Raffaella, Iannelli Rosa (musica),
Sec. di 1° grado (sostegno) ass. provvisoria	Cicia Michela e Martone Raffaella

4. Individuazione collaboratori del DS e referenti di plesso

Il D.S. informa il Collegio che ai sensi del D.Lgs 165/01 e della legge n. 107 art. 1, c. 15, ha individuato la sua collaboratrice, ins. Manuela Cortese, con funzione di 1° collaboratore che ringrazia per l'impegno profuso negli anni precedenti e a seguire comunica i nominativi dei referenti di plesso:

	P.CO ARANCI	HABITAT	CILEA	CASOLLA	SANTA BARBARA	ROSSINI	TUORO
INFANZIA	Esposito Carmen	Pizzini Maria	Da individuare	Martone Michela	Santoro Emilia	---	---
PRIMARIA	Carannante Bianca e Santoro Luisa	---	---	Cortese Loredana	---	Carrino Maria	Miranda Lina
SECONDARIA	---	---	---	Fasulo Angela Antonietta	---	---	---

La referente di plesso della scuola dell'infanzia Cilea non è ancora individuata; il D.S. si riserva di comunicarlo nel prossimo Collegio.

Il D.S. comunica al Collegio che le suindicate referenti dei plessi provvederanno all'accoglienza dei nuovi docenti.

Il Collegio ne prende atto.

5. Piano annuale delle attività

Il D.S. proietta e legge il calendario delle attività programmate nell'anno in corso e a tal proposito informa i docenti neo-arrivati che domani si terrà un incontro formativo tenuto dalle docenti Ascione Maria Grazia e Cocco Lucia rispettivamente per la formazione all'uso della *digital board* e del registro elettronico.

Il D.S. comunica alle nuove docenti di sostegno che domani le incontrerà alle ore 11:30.

Il Collegio delibera all'unanimità il piano delle attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico in corso. (Delibera n. 2)

6. Suddivisione temporale anno scolastico

Il D.S. propone al Collegio, come per i decorsi anni scolastici, che l'anno sia frazionato in due quadrimestri e chiede allo stesso di esprimere il proprio parere.

Il collegio delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri. (Delibera n. 3)

7. Orario provvisorio delle lezioni

Il D.S. propone al Collegio l'orario provvisorio in forma ridotta che sarà vigente dal 10 al 30 settembre 2024:

Scuola dell'infanzia	08:00 – 12:00 / 12:30
Scuola dell'infanzia (nuovi iscritti)	09:00 – 12:00 / 12:30
Scuola primaria Classi prime	09:00 – 12:00 giorno 10 settembre 08:00 – 12:00 dal 11 al 13 settembre 08:00 – 12: 30 dal 16 al 30 settembre
Scuola primaria Classi seconde, terze, quarte e quinte	08:00 – 12:30
Scuola secondaria di 1° grado	08:00 – 12:00 fino a completamento organico

Il Collegio delibera all'unanimità l'orario provvisorio delle lezioni. (Delibera n. 4)

8. Individuazione aree Funzioni Strumentali, criteri di selezione e compiti

Il D.S. propone al Collegio le tradizionali aree sottoelencate per svolgere le attività strumentali alla realizzazione del POF ed illustra i compiti e i criteri per l'attribuzione degli incarichi per il corrente anno scolastico, gli stessi dello scorso anno, pubblicati sul sito *web* della scuola. Le domande per tali incarichi dovranno essere presentate *online* oppure negli uffici di segreteria entro le ore 12:00 del giorno 4 settembre.

Area 1	PTOF e valutazione
Area 2	Sostegno docenti
Area 3	Disabilità e inclusione
Area 4	Visite guidate e continuità

Il Collegio concorda con la proposta di rinnovare l'individuazione di queste 4 aree ed i criteri di selezione, già resi noti al Collegio sul sito della scuola e delibera all'unanimità l'**Individuazione aree Funzioni Strumentali, i criteri di selezione ed i compiti (Delibera n. 5)**

9. Individuazione commissione valutazione domande funzioni Strumentali

Il D.S. propone al Collegio i nomi dei membri della commissione valutazione domande funzioni strumentali, gli insegnanti Fasulo Angela, Miranda Lina e Santoro Luisa.

Il Collegio delibera all'unanimità l'individuazione commissione valutazione domande funzionali Strumentali. (Delibera n. 6)

10. Assegnazione docenti alle classi/sezioni – individuazione coordinatori di classe

Il D.S. proietta e legge le assegnazioni docenti di tutti gli ordini dell'Istituto, indicando anche i coordinatori di classe.

Il D.S. informa il collegio che si attende il completamento dell'organico e più precisamente n. 3 docenti di storia, geografia ed educazione fisica alla scuola secondaria di 1° grado e n. 1 docente di educazione fisica alla scuola primaria da assegnare alle classi quarte e quinte per completamento quadro orario.

Il collegio prende atto delle assegnazioni e dei coordinatori di classe.

11. Modalità sostituzioni docenti assenti

Il D.S. informa il Collegio delle modalità sostituzione docenti assenti indicandone l'ordine delle precedenza:

a. docenti liberi per assenza della classe/sezione o con ore da recuperare per permessi brevi fruiti

b. docenti con ore di "potenziamento"

c. docenti con ore a disposizione per completamento cattedra

d. docenti in compresenza su IRC, L2 ed educazione fisica

e. docenti compresenti in classe (docente curricolare-sostegno) "esce" per la sostituzione il docente curricolare se è presente l'alunno affidato al docente di sostegno che è a tutti gli effetti docente contitolare della classe; "esce" il docente di sostegno nel caso in cui l'alunno affidatogli/le non sia presente ovvero in casi eccezionali non altrimenti risolvibili (Nota MIUR prot. n. 9839/2010)

f. docenti che hanno dato disponibilità allo svolgimento di ore in eccedenza a pagamento

g. solo nel caso in cui tutte le precedenti ipotesi risultassero non esperibili e l'assenza del docente non comunicata tempestivamente all'istituzione scolastica non consentisse, per motivi di tempistica, la nomina di un docente supplente e non fosse garantita la vigilanza agli alunni, è consentita, nei limiti delle capienze di ciascuna aula, la residuale ipotesi di divisione del gruppo classe.

Il Collegio prende atto della disposizione e dopo una richiesta di chiarimento su un punto delibera all'unanimità la modalità sostituzioni docenti assenti. (Delibera n. 7)

12. Attività alternative IRC

Il D.S. propone al Collegio che, come gli anni scorsi, per le attività alternative alla religione cattolica, gli alunni svolgano attività di rinforzo nelle competenze linguistiche.

Il Collegio delibera all'unanimità le attività alternative IRC. (Delibera n. 8)

13. Codice di comportamento dipendenti della PA e codice disciplinare

Il D.S. ricorda al Collegio il DPR n. 81 del 2023 – Regolamento concernente modifiche al DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2011"; lo stesso verrà affisso all'Albo e sul sito *web*, insieme a tutta la documentazione riguardante le norme disciplinari e le sanzioni. Ricorda anche al Collegio che la pubblicazione sul sito e l'avviso che se fa in Collegio equivale a notifica. Il DS evidenzia che il CCNL 2016-2019, art. 29, contempla quali responsabilità disciplinari anche le "condotte e comportamenti non coerenti, anche nell'uso dei canali sociali informatici, con le finalità della comunità educante, nei rapporti con gli studenti e le studentesse." Le condotte di questo tipo possono avere come conseguenza anche la denuncia per diffamazione.

Il Collegio prende atto della presente informativa.

14. Commissione orario

Il D.S. informa il Collegio di aver già redatto personalmente l'orario della scuola primaria; per il tempo pieno si è avvalso della consulenza delle docenti Carrino e D. Corvino, a tutti gli effetti costituenti insieme al DS la "commissione orario" che provvederà anche alla formulazione degli orari dei docenti di sostegno; per la secondaria di 1° grado affida l'incarico alla docente Fasulo;

Il D.S. informa il Collegio che non è possibile inviare al Dirigente Scolastico *desiderata* per l'orario di servizio, essendo l'orario già stato formulato.

Il Collegio delibera all'unanimità la costituzione della commissione orario. (Delibera n. 9)

15. Attuazione L.R. n. 17 del 18.07.2024: attivazione e potenziamento del servizio di psicologia scolastica

Il D.S. informa il Collegio che la Regione Campania ha emesso un bando indirizzato al primo e secondo ciclo delle scuole per attivare il servizio di psicologia scolastica.

una proposta progettuale per l'Attivazione del Servizio di Psicologia scolastica volta a promuovere interventi individuali o di gruppo rivolti agli studenti, ai docenti, ai genitori e al personale non docente, finalizzati a ottimizzare le prestazioni scolastiche e le relazioni umane, a sostenere il processo di formazione e crescita dello studente, a prevenire disagi, patologie e devianze e a valorizzare le responsabilità genitoriali nei percorsi formativi scolastici. Pertanto il Collegio è invitato a redigere una proposta progettuale entro il 30 settembre.

Il Collegio delibera all'unanimità l'adesione al progetto di attuazione L.R. n. 17 del 18.07.2024: attivazione e potenziamento del servizio di psicologia scolastica. (Delibera n. 10)

25. Varie ed eventuali

Per l'individuazione del docente referente rapporti con l'Episcopio, si propone la docente Lina Miranda, la quale informa il Collegio che vi sarà il Festival *Laudato si* che contempla diverse azioni, tra cui nell'immediato la possibilità di partecipare dal 27 settembre al 4 ottobre p.v. ad attività presso l'ex MACRICO di Caserta, la cui adesione è a titolo volontario da parte delle docenti e delle classi che intendono aderire. Nel prossimo Collegio saranno raccolte le adesioni.

Il DS informa il Collegio che in base alla nota n. 128 del 20/06/2024 gli Esami di Stato nella secondaria di 1° gr. si terranno nel periodo compreso tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno 2025 secondo i calendari definiti dalle commissioni d'esame.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 11:25.

Il Segretario

ins. Daniela Corvino

Il Dirigente Scolastico

prof. Francesco Mezzacapo