



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/372539

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: ceic8a9004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007

Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"

Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT05FFPR001;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l' Avviso "Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del verbale n. 5 della seduta del 14/12/2023 per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;;

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del verbale n. 11 del 7/11/2023 concernente l'adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Vista** la candidatura presentata;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** l'autorizzazione del progetto "E-STATE A SCUOLA" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007 di cui a nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 della seduta n. 6 del 10/07/2024 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435 riferito All'intervento Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 della seduta n. 3 del 14/02/2023 griglie di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo, esperti;
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor e Ata Personale di supporto operativo, ed Esperti interni/esterni inerente l'intervento "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027. Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A. Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007. Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione della figura professionali di Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435 autorizzato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per Esperto interno/esterno per incarico di Responsabile dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione

Per il seguente progetto:

Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435			
Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA"			
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A			
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 51.939,00			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo/Sedi	Ore modulo
Educazione motoria	TUTTI IN ACQUA!	Destinatari: Minimo 16 Studentesse e studenti Primaria- Classi quarte e quinte Sede: Piscina	30
Educazione motoria	SCUOLA DI NUOTO	Destinatari: Minimo 16 Studentesse e studenti Primaria- Classi quarte e quinte	30

Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435

Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA"

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 51.939,00

		Sede: Piscina	
Consapevolezza ed espressione culturale	TUTTI IN SCENA!	Destinatari: Minimo 20 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Prime e Seconde di tutti i plessi Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Competenze in materia di cittadinanza	TUTTI INSIEME... PREVENIAMO IL BULLISMO!	Destinatari: Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Quarte e Quinte di tutti i plessi Sede: Plesso PARCO DEGLI ARANCI	30
Lingua madre	SCRIVERE, DOCUMENTARE E NARRARE	Destinatari: Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Seconde e Terze di tutti i plessi Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	STEP BY STEP	Destinatari: Minimo 20 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Quarte e Quinte di tutti i plessi Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	CODING E STAMPA 3D	Destinatari: Minimo 19 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Prime di tutti i plessi Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	ROBOTICA E STAMPA 3D	Destinatari: Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Seconde e terze di tutti i plessi Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	ROBOTICA, A.I E STAMPA 3D	Destinatari: Minimo 18 Studentesse e studenti di Scuola Primaria - Classi Quarte e quinte di tutti i plessi Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	30

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabella di valutazione Allegato 2– Griglia di valutazione ESPERTO DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE). Sono ammessi alla selezione Esperti interni/esterni che siano in possesso dei seguenti requisiti,

- **Responsabile dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione** - Esperto con pregressa esperienza in azioni di pubblicizzazione e di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) in attività di informazione pubblicizzazione e diffusione interventi FSE;

In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni scolastiche o dal mondo del lavoro, che chiedano di partecipare al presente avviso.

ART. 2- RUOLO E COMPITI

Responsabile dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione

Il Responsabile per l'attuazione delle azioni di sensibilizzazione e pubblicità dovrà ideare, progettare ed organizzare le attività di Comunicazione, Sensibilizzazione, Informazione e Pubblicità riferite ai moduli e al Progetto di cui in premessa.

I compiti attribuiti sono:

- redazione del piano per la pubblicità al fine di portare a conoscenza del territorio di pertinenza e non solo di quanti siano direttamente coinvolti, cosa viene programmato prima e realizzato poi con l'intervento dei Fondi Strutturali.
- cooperazione con il DS e DSGA, alle attività amministrative con riferimento alle disposizioni del MIUR per lo specifico intervento
- realizzazione azione di pubblicizzazione secondo quanto stabilito dall'Autorità di Gestione,
- realizzare bozze per la stampa di manifesti
- realizzare bozze e produzione di locandine per singolo modulo
- promuovere le attività del Progetto PN con specifiche campagne rivolte al target,
- disseminare i risultati raggiunti, dai corsisti e le performance conseguite.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1* .

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all'Allegato 3*;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme *all'Allegato 4*.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante. Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — ISISS "A Nifo"- Piazzetta Nifo 1 - 81037 Caserta (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15/10/2024, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura

"CANDIDATURA INTERNA ESPERTO DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE E COMUNICAZIONE PN – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435".

Oppure

"CANDIDATURA ESTERNA ESPERTO DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE E COMUNICAZIONE PN – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail. Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" : <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>.

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla *valutazione comparativa* sulla base della tabella di valutazione (All.2– Griglia di valutazione Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione) del presente avviso, al fine di elaborare le *graduatorie di merito* dei candidati ammessi. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Pagina **4** di **11**

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Avviso di selezione per il reclutamento Esperto azioni di pubblicizzazione e comunicazione . Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Esperto delle azioni di pubblicizzazione (Allegato 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro tre giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | <i>Indicare anno di riferimento</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Istituzione Scolastica o altro ente</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</i> |

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura* purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/> entro *n. 3 giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell'accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.5 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART. 8 - COMPENSI

Gli incarichi verranno retribuiti per il personale interno secondo il CCNL scuola (Compenso orario €19,25, lordo dipendente) per il personale esterno il compenso orario sarà pari a € 60,00 all'ora onnicomprensivo di tutti gli oneri. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1- 2/A - 2/B - 3- 4), è pubblicato all'Albo on line e sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlg 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Mezzacapo

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato- 1 – Modello di domanda Esperti

Allegato - 2 - Griglia di valutazione ESPERTO RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE

Allegato- 3 – Informativa sul trattamento dati personali

Allegato- 4 – Dichiarazione personale sostitutiva

Allegato- 1 – Modello di domanda Esperti

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DON LORENZO MILANI"
Caserta (CE)

Oggetto: Istanza di Candidatura Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione **Identificativo Progetto:**
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____

prov. _____ via _____ cap _____ recapito telefonico fisso _____

recapito telefonico cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di:

Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione personale interno

Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione personale esterno

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027. Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007

Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- Informativa sul trattamento dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Caserta, lì _____

firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato 2– Griglia di valutazione ESPERTO DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE E COMUNICAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DON LORENZO MILANI"

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/341638

DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: ceic8a9004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-435. CUP: D24D24001330007

Titolo intervento - "E-STATE A SCUOLA"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esperienza in azioni di pubblicizzazione e comunicazione progetti PON	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	10	
Laurea triennale ¹	4	
Diploma ¹	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente e/o corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche ,corsi sul PNSD - 2 per ciascun corso	Max 10	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 12	
Certificazione linguistica (Livello B1 – punti 1, B2 – punti 3, C1 o superiori 5)	Max 5 punti	
Materiali didattici o pubblicitari prodotti attinenti al settore di intervento – 1 punto per ogni annualità	Max 15	

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze lavorative specifiche nel settore di intervento richiesto 4 punti per ogni anno	Nessun max	
Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione in progetti PON 3 punti per ogni anno	Max 54	
Esperienze di tutoraggio in corsi di formazione in progetti PON 0,5 punti per ogni anno	Max 6	

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

Allegato- 3– Informativa sul trattamento dati personali

Informativa sul trattamento dati personali

Legge 196/2003 - Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof. Francesco Mezzacapo, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof. FRANCESCO MEZZACAPO.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Dott.ssa SILVANA CAVALLARO.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Arricale Carmine raggiungibile al seguente indirizzo PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il/la sottoscritto/a _____, dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre [] dà il consenso [] nega il consenso, al trattamento dei propri dati relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

Caserta, _____

FIRMA DELL'INTERESSATO

Allegato- 4 – Dichiarazione

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DON LORENZO MILANI"

II DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ tel. _____ recapito
telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- ✓ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
 - ✓ di essere in godimento dei diritti politici;
 - ✓ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - ✓ di essere dipendente dell'Istituto;
 - ✓ di non aver subito condanne penali
 - ✓ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ✓ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ✓ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
 - ✓ di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto;
 - ✓ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
 - ✓ di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma dedicata
 - ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
 - ✓ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore indicate dall'Amministrazione
- Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

CASERTA, lì _____

Firma
